



УТВЕРЖДАЮ
Директор *Н.А. Глушкова*
Приказ № *015* от *07-10* 2019г.

План-график (дорожная карта)
мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО) **
в МБОУ «Большеури́нская СОШ»

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний АУП
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости)	До 1 сентября 2020 года	Директор	Изменения и дополнения в уставе
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО <ul style="list-style-type: none">О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО;О разработке образовательной программы на учебный годОб утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО;О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, иных специалистовОб утверждении ПоложенийОб утверждении состава Совета по введению ФГОСО режиме занятий и условиях организации образовательного процесса	Январь 2020 г. До 1 сентября 2020 г. Январь 2020 г. До 1 сентября 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР	Приказы
5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования»,	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Должностные инструкции

	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»			
6.	<p>Разработка на основе примерной основной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО ОО</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <p>Целевой раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка • Планируемые результаты освоения обучающимися ООП • Система оценки достижения планируемых результатов освоения ОПП <p>Содержательный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа развития УУД • Программы отдельных учебных предметов, курсов • Программа воспитания и социализации обучающихся • Программа коррекционной работы <p>Организационный раздел</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебный план СОО • План внеурочной деятельности • Система условий реализации ООП 	до 30 августа 2020 г.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	<p>Протоколы заседаний рабочих групп по разработке основной образовательной программы среднего общего образования;</p> <p>основная образовательная программа СОО</p>
7.	Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2020 г.	Директор	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении основной образовательной программы СОО</p>
8.	Внесение изменений в программу развития ОО	Сентябрь 2020 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы заседания Методического совета
9.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана.	До 31 августа 2020 г.	Зам. директора по УВР	<p>Рабочие программы педагога</p> <p>Приказ</p>
10	Разработка и утверждение программ элективных курсов	До 31 августа 2020 г.	Зам. директора по УВР	<p>Программы по внеурочной деятельности</p> <p>Приказ</p>
11	Разработка учебного плана ОО на учебный год	До конца июня 2020 г.	Зам. директора по УВР	Учебный план
12	Утверждение списка УМК и перечня программ СОО	Май – август 2020 г.	Зам. директора по УВР	<p>Приказ</p> <p>Список</p> <p>Перечень</p>
13	Приказ об утверждении модели	До 1 сентября	Директор	Договор

	договора между ОО и родителями	2020 г.		Приказ
14	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 1 ноября 2020 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	октябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	октябрь 2019 г.	Директор	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	До мая 2020 г.	Зам. директора по УВР	Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы.
4.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	январь – май 2020 г.	Зам. директора по УВР	основная образовательная программа СОО
5.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	октябрь-декабрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР	Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС
6.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников	январь – май 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР, АХР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации

	образовательного учреждения			ООП СОО с требованиями ФГОС
7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь (педагог-библиотекарь)	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным перечнем
8.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Январь-март 2020 г.	Зам. директора по УВР	Анкеты Аналитическая справка
9.	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседания
10.	Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности	Январь – июль 2020	Директор Зам. директора по УВР	Пакет документов по сетевому взаимодействию Приказы
11.	Привлечение органов государственно-общественного управления ОО к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования	По согласованию	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседания

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 1 марта 2020 г.	Зам. директора по УВР	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	План научно-методических семинаров

3.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
5.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
6.	Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Методические материалы
7.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Положительная экспертная оценка методических материалов
8.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Папка методических материалов
9.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 20 сентября 2020 г.	Зам. директора по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	октябрь 2019 г.	Директор	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
3.	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки Охват курсовой подготовкой 100%
4.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год	Май-июнь 2020 г.	Директор	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информационные материалы
2.	Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Адрес страницы школьного сайта
3.	Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Информирование 100% родителей (законных представителей)
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том	ноябрь 2019 - февраль 2020	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний

	числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний.	г.		Анкеты Аналитическая справка
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информация
6.	Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2020 г.	Директор	Раздел публичного доклада

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	октябрь – ноябрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР, завхоз	Оценка ОО с учетом требований ФГОС
2.	Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных помещений в соответствие требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса	ноябрь-декабрь 2019 г.	Директор Зам. директора по УВР, завхоз	План оснащения кабинетов
3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
4.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	В течение всего периода	Директор	
5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
7.	Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение всего периода	Директор	
8.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор	
9.	Составление плана перспективного	Апрель 2020 г.	Директор	Перспективный план

укрепления материально-технической базы ОО			
--	--	--	--

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Декабрь 2019 г.	Директор	Проект бюджета на 2020 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
2.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников школы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Директор	Локальные акты
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2020 г.	Директор	

Положение
о рабочей группе по введению федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ
«Большеури́нская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности деятельности рабочей группы по обеспечению перехода муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Большеури́нская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) на федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее ФГОС СОО).

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – Рабочая группа) создается в Школе для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС СОО», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС СОО», «Кадровые условия внедрения ФГОС СОО», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Рабочей группы определяется приказом директора Школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Основные цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС СОО в Школе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- организация изучения нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней по введению ФГОС СОО;
- разработка нормативных локальных актов об организации введения ФГОС СОО;
- отслеживание результативности работы по введению ФГОС СОО;
- обобщение результатов работы по готовности к введению ФГОС СОО и распространение опыта работы;
- организация информирования участников образовательного процесса по введению ФГОС СОО;
- проведение методических совещаний и семинаров по тематике ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

-формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое);

-разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;

-информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

-координация деятельности учителей 10-11 классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;

-определение механизма реализации образовательных программ среднего общего образования;

-координация деятельности Школы по взаимодействию с управлением образования, службами, отвечающими за реализацию конкретных направлений в ходе введения ФГОС СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

-мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;

-отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ среднего общего образования;

-рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность Рабочей группы осуществляется по составленному плану методической работы.

4.2. Каждый член Рабочей группы получает план-задание и отчитывается перед Рабочей группой о его выполнении.

4.3. Ежемесячно Рабочая группа составляет отчёт – анализ о проделанной работе и сообщает результаты деятельности на заседании педагогического совета Школы.

5. Права членов Рабочей группы

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

-выносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией введения ФГОС СОО;

-вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к введению ФГОС СОО;

-выходить с предложениями к директору Школы по вопросам введения ФГОС СОО;

-приглашать для участия в работе группы других участников образовательного процесса;

-привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений;

-изучать уровень готовности Школы к введению ФГОС СОО;

-приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций;

-направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

-привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

-за своевременность представления информации о результатах введения ФГОС СОО;

-за качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки введения ФГОС СОО;

-за своевременное выполнение решений рабочей группы, относящихся к введению ФГОС СОО, планов-графиков реализации введения ФГОС СОО;

-компетентность принимаемых решений.